cooperativas agro-alimentarias
Castilla-La Mancha

CURSO ONLINE

Gestión de las redes sociales en la empresa

50 horas



Del 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2026

Formación deducible en los Seguros Sociales.

Gestión de las redes sociales en la empresa

INTRODUCCIÓN:

Una buena gestión de las redes sociales es fundamental para el éxito y la competitividad de una empresa en el entorno digital actual. No se trata solo de tener perfiles abiertos, sino de trazar una estrategia activa que conecte la marca con su público objetivo.

- Mayor visibilidad y alcance
- Comunicación directa y feedback en tiempo real
- Construcción de comunidad y lealtad
- Incremento del tráfico web y conversiones
- Análisis de datos e investigación de mercado
- Optimización de costes

OBJETIVO GENERAL

Capacitar al alumnado para aplicar el sistema APPCC en empresas del sector alimentario, mediante la identificación y control de los peligros que afectan a la seguridad de los alimentos, el diseño e implantación de planes APPCC y el cumplimiento de los requisitos higiénico-sanitarios y legales aplicables.

PÚBLICO OBJETIVO

Trabajadores y trabajadoras de cooperativas, de empresarios/as agrícolas (trabajadores/as agrarios por cuenta ajena), y de cualquier otro tipo de empresa que tenga acceso al Sistema de Formación Programada.

DESARROLLO

- **Duración:** 50 horas
- **Fechas: del 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2026.**
- **Campus virtual de formación:**



Para el aprendizaje se dispone de una plataforma virtual con gran cantidad de herramientas (preguntas frecuentes, documentos para ampliar, calendario, ejercicios de autoevaluación, grupos, wikis, bases de datos, foros, mensajería instantánea, chat, etc.), todas ellas muy interesantes y útiles para la ejecución eficaz de la acción formativa. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso.

CERTIFICACIÓN



Se expedirá un **certificado de participación** avalado por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, a los alumnos que superen al menos el 75% de los controles de evaluación del aprendizaje.

PROGRAMA

MODULO 1: REDES SOCIALES Y SUS PRINCIPIOS

Unidad 1: Gestión profesional de redes sociales y comunidades digitales.

1. El ecosistema digital y nuestro papel en él.
2. Análisis de tipos de redes.
3. Enumeración de tipos de contenido.
4. Relación de tipos de community manager.
5. Habilidades necesarias para ser community manager y tareas diarias

MODULO 2: DESARROLLO DEL PLAN DE MARKETING Y ESTRATÉGIA DIGITAL

Unidad 1: Planificación y estrategia del marketing digital

1. Creación del plan de marketing básico.
2. Análisis de los beneficios del marketing en Internet. Ventajas de la presencia digital para empresas: notoriedad, segmentación y fidelización.
3. Selección de la estrategia electrónica.
4. Identificación del plan de marketing electrónico.
5. Enumeración de las etapas

MODULO 3: CONOCIMIENTO DE HERRAMIENTAS TIC

Unidad 1: Diseño y creación de contenidos digitales con herramientas TIC.

1. Diseño de contenidos simples con herramientas TIC.
2. Análisis de tendencias y evolución de contenidos.
3. Aplicación de conceptos básicos de diseño de contenidos.
4. Creación de imágenes, animaciones y vídeos.
5. Identificación de otros tipos de contenidos: reels, stories y otros.
6. Diseño de contenidos complejos con herramientas TIC.
7. Gestión de herramientas de creación de contenido.
8. Descripción de los conceptos básicos de copy.
9. Creación de imágenes, animaciones y vídeos más complejos.

Unidad 2: Producción y gestión de contenidos audiovisuales para redes sociales.

1. Configuración de lienzos y proporciones por red (1:1, 4:5, 9:16).
2. Adaptación vertical, horizontal y cuadrado de creatividades.
3. Grabación con smartphone: encuadre, iluminación y audio.
4. Edición de vídeo: ritmo, cortes y niveles de audio.
5. Motion graphics básicos y lower thirds.
6. Integración de datos en infogra ías y carruseles.
7. Sistema de nomenclatura de archivos y control de versiones.
8. Organización y almacenamiento (DAM) y copias de seguridad.
9. Localización y traducción de contenidos (multiidioma).
10. Checklist de calidad antes de publicar (ortografía, legibilidad, contraste y peso del archivo).
11. Automatización y aceleradores: plantillas, macros y funciones de IA para ideación y variantes.

MODULO 4: HERRAMIENTAS DEL COMUNITY

Unidad 1: Gestión estratégica de herramientas y analítica para community management.

1. Identificación de las herramientas del community más comunes.
2. Programación de publicaciones.
3. Búsqueda de trending topics y hashtags, entre otros.
4. Identificación de keywords.
5. Optimización básica del SEO (posicionamiento en buscadores).
6. Monitorización y análisis de KPI (indicador clave de rendimiento).

TUTORIZA: **POR DETERMINAR**

ORGANIZA

Departamento de **Formación de Cooperativas Agro-alimentarias CLM**

Avda. de Criptana, 43
13600 Alcázar de San Juan
Tlf.: 926 54 52 00
formacion@agroalimentariasclm.coop

AENOR GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001 ER-0221/2011

DELEGACIONES DE CACLM

C/ Rosario, 6, 5º -pta. 12
02001 Albacete
Tlf: 607 82 31 22

Pza. de la Hispanidad, 10, 4ºA 16002 Cuenca
Tlf: 969 22 51 56

Ronda de Buenavista, 15-2º
45005 Toledo
Tlf: 925 21 09 21

C/ Juan II, 1A-5ºB
13001 Ciudad Real
Tlf: 609 46 83

cooperativas@agroalimentariasclm.coop **www.agroalimentariasclm.coop**

www.facebook.com/cooperativasagroalimentariasclm https://www.instagram.com/coopagroclm/

@CoopAgroCLM https://www.linkedin.com/company/cooperativas-agro-alimentarias-castilla---la-mancha/

FORMACIÓN FINANCIADA MEDIANTE EL SISTEMA DE BONIFICACIONES DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

INSCRIPCIONES

Es necesario que los/as interesados/as remitan la documentación que se indica por correo electrónico a la dirección **sromero@agroalimentariasclm.coop**

- Modelo de adhesión al contrato de encomienda de la organización de formación, firmado y sellado por la Cooperativa/ SAT, o empresa de que se trate.
- Comunicación del curso a la Representación Legal de los Trabajadores, en caso de que la haya.
- Por cada trabajador/a: Ficha de inscripción, junto a fotocopia del DNI y cabecero de la última nómina.

COSTE DE LA ACTIVIDAD

350€/participante

Incluye: tutorización de los contenidos, certificado y gestión de la bonificación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Todas las empresas, por la cotización en el Régimen General a la Seguridad Social, disponen de un "**crédito de formación**" anual que se puede destinar para **formar a sus trabajadores/as**. El importe a bonificar dependerá del crédito y tamaño de cada empresa. Las personas que no se bonifiquen recibirán un cargo en cuenta el día anterior al comienzo del curso.
Cancelaciones: en caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 72 horas deberá abonar el 100% del importe.

22/10/26