

MICROCREDENCIAL EUROPEA

CERTIFICADA POR LA UNIVERSIDAD ISABEL I

NOVEDAD

KIT DE HERRAMIENTAS IA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA



Formación
online
Reconocida en
toda Europa

3
CRÉDITOS
ECTS!

8 junio
-
16 julio

75H

¡Amplía información y reserva tu plaza!

KIT DE HERRAMIENTAS IA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

■ INFORMACIÓN GENERAL:

La Comisión Europea define las **microcredenciales** como certificaciones que validan los resultados del aprendizaje obtenidos en experiencias formativas de corta duración que tienen como objetivo fomentar la empleabilidad, la movilidad y la inclusión social de los ciudadanos europeos. Además, buscan ofrecer una herramienta flexible y accesible para aquellos que deseen mejorar o actualizar sus competencias, independientemente de su nivel educativo previo o situación laboral.

Su principal valor reside en la **certificación** que emiten, con garantía externa de calidad bajo el **amparo del Consejo de la Unión Europea**.

Gracias a su flexibilidad, estas microcredenciales se presentan como una solución estratégica tanto para empresas que deseen desarrollar talento interno alineado con sus necesidades, como para trabajadores que buscan mejorar su empleabilidad.

■ OBJETIVO GENERAL

Generar contenido de calidad, personalizar la IA, utilizar Microsoft Copilot en el entorno de Microsoft 365, aplicar ChatGPT como asistente, conocer herramientas de análisis y CRM inteligente, automatizar cálculos y generar previsiones, consultar dudas jurídicas, aplicar casos reales de IA en RRHH, etc.

■ DESTINATARIOS/AS

Trabajadores y trabajadoras de cooperativas, de empresarios/as agrícolas (trabajadores/as agrarios por cuenta ajena), y de cualquier otro tipo de empresa que tenga acceso al Sistema de Formación Programada.

■ DESARROLLO

- **Duración:** 75 horas
- **Fechas:** del 8 de junio al 16 de julio de 2026
- **Campus virtual de formación:**



Para el aprendizaje se dispone de una plataforma virtual con gran cantidad de herramientas (preguntas frecuentes, documentos para ampliar, calendario, ejercicios de autoevaluación, grupos, wikis, bases de datos, foros, mensajería instantánea, chat, etc.), todas ellas muy interesantes y útiles para la ejecución eficaz de la acción formativa. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso.

■ CERTIFICACIÓN



- Diplomas emitidos por la Universidad Isabel I como universidad certificadora de estas microcredenciales (art. 37.8 RD 822/2021), la Cátedra de eLearning, y el respaldo científico del Laboratorio de Ingeniería Didáctica de la UNED,
- y/o se expedirá un **certificado de participación** avalado por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, a los alumnos que superen al menos el 75% de los controles de evaluación del aprendizaje.

PROGRAMA

Unidad 1: Gemini, Google IA Studio y NotebookLM aplicado al trabajo administrativo

- Funcionamiento y características principales de Gemini
- Introducción a Google AI Studio
- Uso de NotebookLM para trabajar con documentos: el asistente de gestión de conocimiento
- Aplicaciones NotebookLM en formación y empresa

Unidad 2: Copilot y ChatGPT aplicado al trabajo administrativo

- Microsoft Copilot en el trabajo administrativo
- ChatGPT aplicado al trabajo administrativo
- ChatGPT como asistente documental y de organización
- Comparativa e integración entre ChatGPT y Copilot

Unidad 3: Gestión Administrativa con Inteligencia Artificial

- La IA como asistente de oficina
- Organización y gestión documental con IA (I)
- Automatización de tareas y procesos administrativos
- Generación de informes, comunicaciones y plantillas

Unidad 4: Marketing digital y ventas con IA

- Fundamento del marketing digital con Inteligencia Artificial
- Estrategias de comunicación y Redes Sociales Inteligentes
- Captación y gestión de leads mediante IA
- Análisis predictivo y ventas asistidas por IA

Unidad 5: Gestión fiscal, laboral y jurídica con IA

- Introducción a la Inteligencia Artificial en la gestión fiscal, laboral y jurídica
- Aplicaciones de la IA en los impuestos y la gestión fiscal
- Inteligencia artificial en la gestión laboral y de recursos humanos
- La IA en la legislación administrativa y el ámbito jurídico

Unidad 6: IA aplicada a las tareas contables y económico-financieras del administrativo

- Introducción a la IA en el trabajo contable y financiero
- IA aplicada a la gestión documental contable
- IA para el análisis económico-financiero
- Análisis estratégico y toma de decisiones con IA

Unidad 7: IA aplicada a los RRHH y a la formación en el trabajo administrativo

- IA para la gestión del talento y selección de personal
- IA aplicada a la gestión de personas y clima laboral
- IA en la formación y el desarrollo profesional
- Integración avanzada de IA en RRHH

TUTORIZA: Pedro Gómez, Ingeniero de Organización Industrial y con formación de especialización en nuevas tecnologías, a través del Máster en Inteligencia Artificial e Ingeniería del Conocimiento.

ORGANIZA

Departamento de Formación de Cooperativas Agro-alimentarias CLM

Avda. de Criptana, 43
13600 Alcázar de San Juan
Tlf.: 926 54 52 00

fomacion@agroalimentariasclm.coop



ER-0221/2011



DELEGACIONES DE CACLM

C/ Rosario, 6, 5º -pta. 12 02001 Albacete Tlf: 607 82 31 22	Pza. de la Hispanidad, 10, 4ªA 16002 Cuenca Tlf: 969 22 51 56	Ronda de Buenavista, 15-2º 45005 Toledo Tlf: 925 21 09 21	C/ Juan II, 1A-5ºB 13001 Ciudad Real Tlf: 609 46 83
---	---	---	---



cooperativas@agroalimentariasclm.coop

www.agroalimentariasclm.coop



www.facebook.com/cooperativasagroalimentariasclm



<https://www.instagram.com/coopagroclm/>



@CoopAgroCLM



<https://www.linkedin.com/company/cooperativas-agro-alimentarias-castilla---la-mancha/>



■ AMPLIA INFORMACIÓN Y RESERVA TU PLAZA

Es necesario que los/as interesados/as realicen la solicitud para formalizar inscripción escribiendo a la dirección sromero@agroalimentariasclm.coop

COSTE DE LA ACTIVIDAD: 562,50€ (100% bonificable)

Incluye: tutorización de los contenidos, certificado emitido por la Universidad Isabel I y gestión de la bonificación, en su caso, ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.



Todas las empresas, por la cotización en el Régimen General a la Seguridad Social, disponen de un “crédito de formación” anual que se puede destinar para formar a sus trabajadores/as. El importe a bonificar dependerá del crédito y tamaño de cada empresa. Las personas que no se bonifiquen recibirán un cargo en cuenta previo al del curso.

Cancelaciones: en caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 72 horas deberá abonar el 100% del importe.