

SANTO NIÑO DE LA BOLA, S.COOP. C-LM

precisa

RESPONSABLE DE FACTURACIÓN Y TAREAS ADMINISTRATIVAS

para incorporación a sus dependencias de Las Mesas (Cuenca)

REQUISITOS

- Titulación: Grado en Administración de Empresas o similar
- Jornada laboral completa
- Manejo herramientas informáticas a nivel de usuario
- Residencia en la zona
- Carné de conducir y vehículo propio

SE VALORARÁ

- Conocimiento de idioma inglés y experiencia en áreas administrativas

SE OFRECE

- Contrato mínimo de tres años
- Retribución según convenio
- Confidencialidad en todo el proceso de selección
- Incorporación a partir del 1 de agosto

Candidatos/as, enviar *curriculum vitae* provisto de foto reciente, junto a carta de presentación, **antes del día 20 de julio**, a la dirección de correo electrónico:
seleccion@agroalimentariasclm.coop
indicando en el Asunto del correo REF.: 05/17