

# CURSO AVANZADO MICROSOFT EXCEL 2016

CURSO ONLINE 60 HORAS  
(Deducible en los seguros sociales)



**Del 26 de abril al 28 de mayo de 2021**

somos futuro

# CURSO AVANZADO MICROSOFT EXCEL 2016

## ■ OBJETIVO GENERAL:

- Dotar de los conocimientos necesarios conociendo a fondo la herramienta Microsoft Excel 2016.
- Trabajar con tablas dinámicas, macros y filtros de Excel, además, aprender a validar datos en la hoja de cálculo y definiremos formatos condicionales de forma práctica siéndonos de gran utilidad.
- Mejorar el uso de la hoja de cálculo, organizando todo tu trabajo de una forma más profesional y siendo mucho más eficaz en el mismo

## ■ DESTINATARIOS/AS:

- Trabajadores y trabajadoras de cooperativas, de empresarios/as agrícolas (trabajadores/as agrarios por cuenta ajena), y de cualquier otro tipo de empresa que tenga acceso al Sistema de Formación Programada.

## ■ DESARROLLO

Duración: 60 horas

Fechas: Del 26 de abril al 28 de mayo de 2021

Campus virtual de formación:

Para el aprendizaje se dispone de una plataforma virtual con gran cantidad de herramientas (preguntas frecuentes, documentos para ampliar, calendario, ejercicios de autoevaluación, grupos, wikis, bases de datos, foros, mensajería instantánea, chat, etc.), todas ellas muy interesantes y útiles para la ejecución eficaz de la acción formativa. La metodología a seguir es ir avanzando a lo largo del itinerario de aprendizaje online, que cuenta con una serie de temas y ejercicios. Para su evaluación, el alumno/a deberá completar todos los ejercicios propuestos en el curso.

## ■ CERTIFICACIÓN



Se expedirá un certificado de participación avalado por la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo, a los alumnos que superen al menos el 75% de los controles de evaluación del aprendizaje

# PROGRAMA

## 1. FÓRMULAS Y FUNCIONES

- a. Trabajando con fórmulas y funciones
- b. Tipos de fórmulas
- c. Funciones más habituales

## 2. LAS TABLAS Y EL FORMATO CONDICIONAL

- a. Tablas en Excel
- b. Tablas dinámicas
- c. Formato condicional

## 3. MACROS, PROGRAMACIÓN Y ANÁLISIS DE PROBLEMAS EN EXCEL

- a. Los Macros
- b. VBA (Visual Basic For Applications)
- c. Solver

## 4. COMPARTIR, IMPORTAR Y EXPORTAR DOCUMENTOS, MÉTODOS ABREVIADOS Y LÍMITES EN EXCEL 2016

- a. Importar y exportar datos en Excel
- b. Compartir documentos
- c. Métodos abreviados con el teclado para Excel
- d. Especificaciones y límites de Excel

**TUTORIZA:** José Antonio Millán, Profesor titulado en el área de Administración con amplia experiencia como tutor de seguimiento en e-learning

# ORGANIZA

Departamento de Formación de Cooperativas Agro-alimentarias CLM

Avda. de Criptana, 43  
13600 Alcázar de San Juan  
Tlf.: 926 54 52 00  
Fax: 926 54 52 08



## DELEGACIONES DE CACLM

C/ Rosario, 6, 5º -pta. 12  
02001 Albacete  
Tlf: 607 82 31 22  
Fax: 967 24 10 19

Pza. de la Hispanidad,  
10, 4ªA 16002 Cuenca  
Tlf: 969 22 51 56  
Fax: 969 22 58 01

Rondade Buenavista, 15-2º  
45005 Toledo  
Tlf: 925 21 09 21  
Fax: 925 21 09 16

C/ Juan II, 1A-5ºB  
13001 Ciudad Real  
Tlf: 609 46 83 41  
Fax: 926 21 50 90



[cooperativas@agroalimentariasclm.coop](mailto:cooperativas@agroalimentariasclm.coop)

[www.agroalimentariasclm.coop](http://www.agroalimentariasclm.coop)



[www.facebook.com/cooperativasagroalimentariasclm](https://www.facebook.com/cooperativasagroalimentariasclm)



@CoopAgroCLM

## FORMACIÓN FINANCIADA MEDIANTE EL SISTEMA DE BONIFICACIONES DE LA FUNDACIÓN ESTATAL PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO

### ■ INSCRIPCIONES



Es necesario que los/as interesados/as remitan la documentación que se indica por correo electrónico a la dirección [sromero@agroalimentariasclm.coop](mailto:sromero@agroalimentariasclm.coop)

- Modelo de adhesión al contrato de encomienda de la organización de formación, firmado y sellado por la Cooperativa/SAT, o empresa de que se trate.
- Comunicación del curso a la Representación Legal de los Trabajadores, en caso de que la haya.
- Por cada trabajador/a: Ficha de inscripción, junto a fotocopia del DNI y cabecero de la última nómina.

### ■ COSTE DE LA ACTIVIDAD

360€/participante

Incluye: tutorización de los contenidos, certificado y gestión de la bonificación ante la Fundación Estatal para la Formación en el Empleo.

Todas las empresas, por la cotización en el Régimen General a la Seguridad Social, disponen de un "crédito de formación" anual que se puede destinar para formar a sus trabajadores/as. El importe a bonificar dependerá del crédito y tamaño de cada empresa. Las personas que no se bonifiquen recibirán un cargo en cuenta el día anterior al comienzo del curso.

Cancelaciones: en caso de no cancelar la inscripción o realizarla con menos de 72 horas deberá abonar el 100% del importe.